

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников МАДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад
№ 64 «Дружба»
Протокол № 02 от 24.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 64
«Дружба»

_____ Г.Н.Музыченко
« ____ » _____ 20 _ г.

(приказ № 19/1 от 24.01.2022 г)

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба»

1. Общие положения

1.1. Совет Автономного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом детского сада решение отдельных вопросов, относящихся к функционированию детского сада.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба», данным Положением о Совете Автономного учреждения, иными локальными нормативными актами детского сада.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Автономного учреждения, предусматривается:
а) порядок формирования и деятельность Совета;
б) компетенция Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия, структура Совета Автономного учреждения.

2.1. Совет Автономной организации создаётся в целях оказания помощи Автономной организации в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

2.2. В Совет Автономной организации могут входить: представители от учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Автономной организации.

2.3. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Автономной организации открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

2.2. В состав Совета также входит руководитель детского сада.

2.3. Совет Автономной организации избирает из своего состава председателя, который руководит Советом Автономной организации, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочий Совета, порядок проведения заседаний оговариваются в Положении о Совете Автономной организации.

2.4. Совет Автономного учреждения создаётся сроком на 5 лет.

3. Компетенция Совета Автономного учреждения.

3.1. Совет автономного учреждения:

- утверждает программу развития Автономной организации;
- рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Автономной организации;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Автономной организации создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
- согласовывает перечень и положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Автономной организации;
- согласовывает Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4. Организация деятельности Совета Автономного учреждения.

4.1. Основными документами для организации деятельности Совета Автономного учреждения являются:

- Устав и локальные акты Автономного учреждения;
- программа развития Автономного учреждения;
- план работы Совета Автономного учреждения на учебный год.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель детского сада.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.7. Заседания Совета Автономного учреждения оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку заседания, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.9. Решения Совета Автономной организации принимаются открытым голосованием.

4.10. Решение Совета Автономной организации является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.11. Решения Совета доводятся до сведения коллектива работников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета Автономного учреждения и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель детского сада вправе принять решение самостоятельно.

5.3. Руководитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит заседания, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным актам учреждения.

5.4. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, недействительны с момента их принятия и

не подлежат исполнению руководителем детского сада, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.7. Руководитель учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель имеет право его отменить.

5.8. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при увольнении с работы руководителя детского сада или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в) в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации, то есть вовлечение в состав совета заинтересованных лиц без проведения дополнительных выборов.

6. Делопроизводство.

6.1. Совет автономного учреждения ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета автономного учреждения.

6.3. Ответственность за делопроизводство Совета автономного учреждения возлагается на председателя (секретаря).

6.4. Протоколы заседаний хранятся в течение учебного года.

№ п\п	Темы заседания	Сроки	Ответственный	Выступления
1	<p>1.Отчет о проделанной работе Совета Учреждения за 2017/2018 учебный год.</p> <p>2.Утверждение состава Совета Учреждения на 2018/2019 учебный год;</p> <p>2. Утверждение плана работы Совета Учреждения на 2018/2019 учебный год;</p> <p>3. Ознакомление с режимом работы школы и другими нормативными документами по сопровождению образовательного процесса;</p> <p>4. Состояние материально-технической базы школы перед новым учебным годом.</p>	Конец августа 2018 г.	Председатель СУ прошлого учебного года Т.В. Попова	<p>Директор МБОУ СОШ № 94 Е.Н. Чикина</p> <p>Заместитель директора по АХР Д.С. Май</p> <p>Педагог-библиотекарь П.В. Лыткина</p>
2	<p>1.Итоги комплектования и муниципальный заказ на 2018/2019 учебный год.</p> <p>2.Организация питания учащихся: основные проблемы.</p> <p>3. Согласование режима работы кружков, спортивных секций в ОУ; локальных актов ОУ.</p> <p>4.Утверждение регламента Совета Учреждения</p>	Сентябрь 2018 г.	Председатель СУ	<p>Директор МБОУ СОШ № 94 Е.Н. Чикина</p> <p>Заместитель директора по АХР Д.С. Май</p> <p>Заместитель директора по ВР Мишустина В.С.</p>
3	1. Знакомство с результатами ГИА-2018 выпускников 9,11 классов МБОУ СОШ № 94 за 2017/2018 год	Ноябрь 2018 г.	Председатель СУ	Заместители директора по УВР и ВР
4	<p>1.Проведение новогодних праздников и организация занятости детей в зимние каникулы.</p> <p>2. Разное</p>	Декабрь 2018	Председатель СУ	Заместители директора по ВР
5	<p>1.Отчет директора МБОУ СОШ № 94 о финансово-хозяйственной деятельности по итогам 2018 года.</p> <p>2.Итоги второй четверти и первого полугодия</p>	Январь 2019	Председатель СУ	<p>Директор МБОУ СОШ № 94 Е.Н. Чикина</p> <p>Главный бухгалтер И.В. Беленькова</p> <p>Заместители директора по УВР</p>
6.	<p>1. Ознакомление с порядком и ходом подготовки к ГИА в 2019 г. выпускников 9-11-х классов.</p> <p>2. Профилактическая работа по предупреждению правонарушений среди подростков. Итоги операции</p>	Март 2019	Председатель СУ	<p>Председатель Методического совета Учреждения</p> <p>Руководители МО</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>

	«Семья»			Социальный педагог
7.	<p>1. Организация летнего отдыха детей.</p> <p>2. Подведение итогов обращений граждан за период с 01.09.2018 по май 2018 г.</p> <p>3. Согласование планов по текущему и планируемому ремонту школы и обустройству территории ОУ к новому учебному году</p> <p>4. Организация ежегодного слета «хорошистов» и «отличников»</p> <p>5. Рассмотрение списка учащихся - активистов и родителей для ходатайства о награждении по итогам учебного года на Слете.</p>	Май 2019	Председатель СУ	<p>Директор МБОУ СОШ № 94</p> <p>Е.Н. Чикина</p> <p>Заместители директора по ВР и УВР</p> <p>Заместитель директора по АХР</p>

№ п/п	Тема заседания	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Дата проведения	Ответственные
1	Анализ работы Совета Учреждения за 2016-2017 учебный год. План работы Совета Учреждения на 2017-2018 учебный год.	<p>1. Утверждение плана работы Совета Учреждения на 2017-2018 учебный год.</p> <p>2. Анализ работы школы за 2016-17 уч. год. Публичный отчет директора о деятельности МАОУ СШ №2 за 2016-2017 учебный год.</p> <p>3.Согласование календарного учебного графика работы, годового плана работы школы, режима занятий обучающихся.</p> <p>4.Согласование распределения стимулирующей части ФОТ.</p> <p>5. О соблюдении единых требований к внешнему виду обучающихся.</p> <p>6. Организация и подготовка ко Дню знаний.</p> <p>7.Согласование локальных актов.</p>	Август	<p>Председатель Совета Учреждения;</p> <p>Директор;</p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p>
2.	Совершенствование работы по улучшению здоровьесберегающей среды школы.	<p>1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к ОУ.</p> <p>2. Улучшение условий для сохранения здоровья учащихся: организация и контроль за качеством горячего питания.</p> <p>3.Об организации обеспечения безопасности участников</p>	Сентябрь	<p>Председатель Совета Учреждения;</p> <p>Директор;</p> <p>Заместитель директора по УР;</p> <p>Председатель комиссии по</p>

		<p>образовательного процесса (пропускной режим видео наблюдение и т. д.)</p> <p>4. Об осуществлении психолого-педагогического сопровождения обучающихся.</p> <p>5. Согласование распределения стимулирующей части ФОТ.</p> <p>6. Об организации дополнительных платных услуг на 2017-2018 учебный год.</p> <p>7. Согласование локальных актов.</p>		распределению надбавок.
3	Совершенствование воспитательной работы в школе.	<p>1. Организация воспитательной работы в школе.</p> <p>2. Отчёт о работе органа ученического самоуправления Совет мэров.</p> <p>3. Согласование локальных актов.</p> <p>4. Согласование распределения стимулирующей части ФОТ.</p>	Октябрь	<p>Председатель Совета Учреждения;</p> <p>Директор;</p> <p>Заместитель директора по УР;</p> <p>Заместитель директора по ВР;</p> <p>Председатель комиссии по распределению надбавок.</p>
4	Совершенствование учебной работы в школе.	<p>1. Об организации индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.</p> <p>2. Об организации индивидуального обучения на дому .</p> <p>3. О системе дополнительного образования обучающихся</p> <p>4. Организация профильного обучения.</p> <p>5. Отчёт о деятельности работе школьного Совета профилактики</p> <p>6. Согласование локальных актов.</p> <p>7. Согласование распределения стимулирующей части ФОТ.</p>	Ноябрь	<p>Председатель Совета Учреждения;</p> <p>Директор;</p> <p>Заместитель директора по УР;</p> <p>Заместитель директора по ВР;</p> <p>Председатель комиссии по распределению надбавок.</p>
5	Финансовая деятельность учреждения.	<p>1. Об итогах исполнения бюджета школы.</p> <p>2. План работы на зимние каникулы.</p> <p>3. Согласование распределения стимулирующей части ФОТ.</p> <p>4. О состоянии материально – технической базы школы.</p>	Декабрь	<p>Председатель Совета Учреждения;</p> <p>Директор;</p> <p>Заместитель директора по УР;</p> <p>Заместитель директора по ВР;</p>

		5. Согласование локальных актов.		Председатель комиссии по распределению надбавок.
6	О совершенствовании работы по организации летнего отдыха обучающихся.	<p>1. Организация летнего отдыха обучающихся.</p> <p>2. О подготовке школы к текущему ремонту.</p> <p>3. Согласование распределения стимулирующей части ФОТ.</p> <p>4. Согласование локальных актов.</p>	Март	<p>Председатель Совета Учреждения;</p> <p>Директор;</p> <p>Заместитель директора по УР;</p> <p>Заместитель директора по ВР;</p> <p>Председатель комиссии по распределению надбавок</p>
7	О работе по подготовке к ГИА и ЕГЭ.	<p>1. О подготовке и организации ГИА .</p> <p>2. Согласование локальных актов.</p> <p>3. Согласование распределения стимулирующей части ФОТ.</p> <p>4. О подготовке творческого отчёта школы.</p>	Апрель	<p>Председатель Совета Учреждения;</p> <p>Директор;</p> <p>Заместитель директора по УР;</p> <p>Заместитель директора по ВР;</p> <p>Председатель комиссии по распределению надбавок.</p>