

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников МАДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад
№ 64 «Дружба»
Протокол № 02 от 24.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 64
«Дружба»

_____ Г.Н.Музыченко
« ____ » _____ 20 _ г.

(приказ № 19/1 от 24.01.2022 г)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба» (далее ДОО) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОО.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий орган, действующий в целях:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения;
- определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО;
- внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник ДОО задействованный в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приема на работу и до расторжения трудового договора входит в состав Педагогического совета.

1.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Автономной организацией по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Автономной организации финансовую помощь. Лица,

приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета Автономного учреждения.

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказание поддержки инновационных проектов и программ;
- планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Автономной организации по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

3. Организация работы Педагогического совета Автономного учреждения.

3.1. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.2. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета.

3.3. Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается сроком на один год на заседании педагогического совета простым большинством голосов при открытом голосовании.

3.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 15 рабочих дней;

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные документы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.5. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета Автономного учреждения избирается секретарь сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.6. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Автономного учреждения.

3.7. Решения Педагогического совета Автономного учреждения реализуются приказами Заведующего Автономным учреждением.

3.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.

4. Делопроизводство Педагогического совета Автономного учреждения.

4.1. Заседания Педагогического совета Автономного учреждения оформляются протокольно в электронном виде. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

4.3. Документация Педагогического совета выделяется в отдельное делопроизводство, хранится в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.

4.4. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.