**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **Организационно-педагогическая работа.** |
| 1. **Консультация для воспитателей** «Оформление документации – одна из компетенций воспитателя» (по запросам педагогов)**Консультация для воспитателей** «Дошкольник и мир социальных отношений» | Ст. воспитательВоспитательКончакова Е.А. |
| 2. **Открытый просмотр педагогической деятельности**. Познавательно-игровая ситуация «Путешествие в осень». Группа ТНР | Инструктор по ФК и воспитатель Карнаушенко В.Н.  |
|  **3. Педагогический совет № 1**1.Анализ работы за летний оздоровительный период2. Утверждение: 2.1. Годового плана работы на 2020- 2021 учебный год: приоритетных задач работы организации на учебный год. 2.2. Изменения к образовательной и адаптированной программе дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» на 2020-2021 учебный год. 2.3. Учебного плана. 2.4. Моделей ОД, режимов дня по возрастным группам. 2.5. Графиков и циклограмм работы специалистов. 2.6. Календарного плана педагогов (форма, сроки написания и проверки). 2.7. Плана работы специалистов.2.8. Аттестация педагогических работников2.9. Утверждение программ дополнительного образования | Заведующий МАДОУЗам.зав. по ВМРСт. воспитатель |
| **4. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете**- оказание консультативной помощи педагогам по вопросам проведения диагностики, подбор методического материала;- беседа и оказание методической помощи молодым педагогам в профессиональной адаптации; - обзор и систематизация статей, журналов на тему: «Дошкольное образование в России на современном этапе»; - подбор методической литературы по разделам программы «От рождения до школы»;- создание библиотеки методической литературы в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Ст. воспитатель |
| 5. Подготовка материалов для первичной диагностики детей на начало учебного года. | Ст. воспитательСпециалисты ДОО |
|  6. Фотовыставка «Как я провел лето». | Ст. воспитательВоспитатели |
| **Работа с родителями.** |
| **1. Общее родительское собрание (в режиме онлайн):**- воспитательно-образовательная работа в дошкольном учреждении;- взаимодействие в работе воспитателей и специалистов при решении задач годового плана;- организация дополнительных услуг в дошкольном учреждении;- основные направления деятельности дошкольного учреждения в соответствии с Уставом и Образовательной программой;- социальное партнерство дошкольного учреждения и семьи. | Заведующий МАДОУВоспитатели |
| **2. Подготовка и проведение собраний с родителями в группах:** младшая группа - «Давайте познакомимся! Особенности образовательного процесса в младшей группе» средняя группа - "Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!" старшая группа - «Организационное собрание. Воспитание самостоятельности у детей старшего дошкольного возраста».подготовительная группа - «Организационное родительское собрание. Что мы знаем о своем ребенке» | Воспитатели |
| 3. **Консультация для родителей**: «Адаптация ребёнка в детском саду». | Воспитатели групп |
| 4. **Обновление информационных стендов для родителей и педагогов.** | Ст. воспитательВоспитатели |
| **Административно-хозяйственная работа** |
| 1. Работа по благоустройству территории. | Зав. хоз |
| 2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели по группам. | Зав. хоз Воспитатели |
| 3. Оперативное совещание по подготовке МАДОУ к новому учебному году. | Заведующий МАДОУ |
| 4. Оперативные совещания при заведующем.  | Заведующий МАДОУЗав. хоз |
| 5. Контроль за обеспечением безопасности жизнедеятельности дошкольников. | Заведующий МАДОУ Зав. хоз  |
|  6. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Заведующий |
| 7. Маркировка мебели в соответствии с антропометрическими данными детей;  | Воспитатели  |
| 8. Выбор тем по самообразованию. | Ст. воспитатель |